

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **808**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλών τελών για τελωνειακή παράβαση ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΠΝΙΚΩΝ στον ΚΑΖΑΝΤΖΗ ΑΝΤΩΝΙΟ του ΧΡΗΣΤΟΥ.

Με την 29/2015/12-10-2018 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου Κορίνθου, λόγω παράβασης των άρθρων 119Α παρ. 2, 142 παρ. 2 και 155 επόμ. του ν. 2960/2001 («Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα»), καταλογίζουμε μεταξύ άλλων στον ΚΑΖΑΝΤΖΗ ΑΝΤΩΝΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ με ΑΦΜ 111960308 φερόμενο κάτοικο Κροκίδα 58 ή Αγίου Όρους 25 - Κόρινθος, νυν αγνώστου διαμονής, με βαθμό συμμετοχής 20% στην εν λόγω παράβαση, πρόστιμο - πολλαπλό τέλος προσωπικά ύψους 2.946,76 € (δύο χιλιάδες εννιακόσια σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά), το οποίο υπόκειται κατά την είσπραξη του σε Τ.Χ 2% και ΟΓΑ επί των Τελών Χαρτοσήμου 20%, σύμφωνα με τον Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και αλληλέγγυα εις ολόκληρον μετά των λοιπών συνυπαιτίων του πρόστιμο - πολλαπλό τέλος ύψους ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΩΝ, ήτοι 14.733,78 €, το οποίο υπόκειται κατά την είσπραξη του σε Τ.Χ 2% και ΟΓΑ επί των Τελών Χαρτοσήμου 20%, σύμφωνα με τον Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου, για την τέλεση της, κατά τις ανωτέρω διατάξεις, τελωνειακής παράβασης της λαθρεμπορίας καπνικών προϊόντων, με αποτέλεσμα να μην καταβληθούν στο Δημόσιο οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις.

Η παρούσα κοινοποιείται δια δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ν.2960/2001 («Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα»).

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΑΛΩΝΗΣ

Αριθμ. 196/3449 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Καρπενησίου Νομού Ευρυτανίας, για το έτος 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 1, 6, 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ.9, της παραγράφου Δ του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

γ) της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση,

β του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

ε) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

στ) του άρθρου 8 παρ.4 υποπαρ. γ.γ. του π.δ/τος 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

ζ) της 27524/18.10.2015 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364),

η) της 44466/17.12.2015 απόφασης - προκήρυξης αριθ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ),

θ) της 13917/15.05.2017 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

2. Τα αριθμ. 523/09.01.2019 και 18779/27.12.2018 έγγραφα του Δήμου Καρπενησίου.

3. Τις ανάγκες του Δήμου Καρπενησίου για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, τη μεταφορά των απορριμμάτων ανακύκλωσης, τη συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια, κ.λπ.).

4. Την 275/09.01.2019 βεβαίωση του Δήμου Καρπενησίου, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Καρπενησίου, ο οποίος έχει εγκριθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, στους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

10-6422 6.000,00 €, 15-6422 3.000,00 €, 20-6422 2.500,00 €, 25-6422 2.500,00 €, 30-6422 20.000,00 €, 35-6422 1.000,00 €, 40-6422 6.000,00 € και 70-6422 2.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για το έτος 2019 το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας σε εξήντα (60) ημέρες, για έκαστο εκ των υπηρετούντων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Καρπενησίου Νομού Ευρυτανίας.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

---

(3)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Οργανισμού Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου Κέρκυρας.

Με την 17-05/13.09.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Κέρκυρας, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α’), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 87 του ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107 Α’), την 9/8402/16.03.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, καθώς και την 39456/εγκ.33/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, τις 2347/10.07.2018, 2355/10.07.2018 και 2357/11.07.2018 αιτήσεις των Ταγκατίδου Ζηνοβίας, Κουλούρη Κασσιανής και Μυρίλλα Δαμιανής αντίστοιχα, εγκρίνεται η αύξηση του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων Ταγκατίδου Ζηνοβίας του Λάζαρου κλάδου ΥΕ Καθαριστριών, Κουλούρη Κασσιανής του Κωνσταντίνου και Μυρίλλα Δαμιανής του Σπυρίδωνος, οι οποίες εργάζονται με μερική απασχόληση με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σε πλήρη απασχόληση σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. Οργανισμού Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Κέρκυρας ως προς την ύπαρξη πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης στο οικ. έτος 2018 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη: 2982/10.09.2018)

(Αριθμ. απόφ. Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (έλεγχος νομιμότητας): 221861/26.10.2018)

(Αριθμ. απόφ. Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π. Κέρκυρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου.: οικ. 11080/17.01.2019).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος

ΜΑΡΙΑ ΚΡΕΜΟΝΑ

Αριθμ. οικ 103 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Πρέβεζας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'), όπως αυτές ισχύουν, μετά την

αντικατάσταση τους με την παρ. 6 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α') σύμφωνα με τις οποίες οι Αντιπεριφερειάρχες μπορούν για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες μπορούν να μεταβιβάζονται σε αυτούς από τον Περιφερειάρχη, να παρέχουν εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή τους σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233 Α') «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. 202855/27- 2-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 4400 Β').

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469 / 2006 (ΦΕΚ 131 Α') «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις αριθμ. οικ. 101094/8806/25-9-2014 (ΦΕΚ 2711 Β') και οικ. 117550/10045/6-11-2014 (ΦΕΚ 3090 Β' και 1650 Γ' «Διορθώσεις σφαλμάτων») αποφάσεις του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Ηπείρου» και «Μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Ηπείρου» αντίστοιχα.

6. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Πρέβεζας, την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως ακολούθως:

1) Την αλληλογραφία της Δ/νσης με ιδιώτες, υπηρεσίες, φορείς κ.λπ. καθώς και τα πληροφοριακά έγγραφα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Υγείας, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και την Περιφέρεια Ηπείρου.

2) Απόφαση ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ).

3) Απόφαση ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ).

4) Απόφαση άδειας ίδρυσης παιδικής εξοχής - κατασκήνωσης και άδειας λειτουργίας.

5) Απόφαση ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η).

6) Απόφαση Άδειας Διεξαγωγής αγώνα.

7) Έγγραφα που αφορούν επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών καθώς και παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπως ορίζονται από τις οικείες διατάξεις.

8) Έγγραφα για ίδρυση -επέκταση- μετεγκατάσταση Κοιμητηρίων.

9) Πιστοποιητικά για την μεταφορά σορών και οστών σε άλλη χώρα.

10) Βεβαιώσεις καταλληλότητας αυτοκινήτων για την μεταφορά τροφίμων και ποτών.

11) Βεβαιώσεις κινητών καντινών για πώληση τροφίμων και ποτών-υπαίθριο εμπόριο .

12) Έγγραφα για επιβολή μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας,

13) Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών - αναψυκτικών κ.λπ. σε αναπηρικά περίπτερα.

14) Έγγραφα που αφορούν δειγματοληψίες νερών, καθορισμό υδάτινου αποδέκτη καθώς και πιστοποιητικά καταλληλότητας νερών Ιαματικής χρήσης.

15) Έγγραφα για την υλοποίηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών και εντόμων υγειονομικής σημασίας.

16) Διαδικασία έκδοσης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών.

17) Βεβαιώσεις για την πρακτική άσκηση σε Φαρμακείο φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείων και επικύρωση πιστοποιητικού Νοσοκομείου και ένορκης βεβαίωσης φοιτητή.

18) Θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

19) Πιστοποιητικά απαλλαγής μέτρων Υγειονομικού ελέγχου πλοίων εσωτερικής ναυσιπλοΐας και παράταση ισχύος του πιστοποιητικού για πλοία διεθνούς ναυσιπλοΐας.

20) Έκδοση και θεώρηση δελτίων μετακίνησης Ατόμων με Αναπηρία.

21) Τις πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν χρειάζεται υπηρεσιακή ενέργεια.

22) Τις αποφάσεις καθορισμού του αντικειμένου απασχόλησης κάθε υπαλλήλου της Δ/νσης καθώς και τα έγγραφα για ορισμό υπαλλήλων της υπηρεσίας που θα συμμετέχουν σε επιτροπές.

23) Το χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων της Δ/νσης καθώς και τη θεώρηση με μονογραφή όλων των εγγράφων της Δ/νσης, που προσκομίζονται για υπογραφή στον Αντιπεριφερειάρχη.

24) Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση αλλά προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις και από τον Οργανισμό της Περιφέρειας ως αρμοδιότητα του Δ/ντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Πρέβεζας.

25) Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο κρίνεται ιδιαίτερης σημασίας ο προϊστάμενος της Δ/νσης θα προσκομίζει τη σχετική ενέργεια προς υπογραφή στον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας έστω και αν αυτή σύμφωνα με τα ανωτέρω έπρεπε να υπογραφεί από τον ίδιο.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΣΤΡΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ 15087/31 (5)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στο Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Λακωνίας για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 282 και 283 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26Α΄/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις .... ».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α΄/28-06-2006)«Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 224Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

7. Την ανάγκη απασχόλησης των δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Πληροφορικής της Π.Ε. Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α' και β' εξάμηνο του 2019.

8. Το ότι, με την παρούσα απόφαση, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Πελοποννήσου - Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α' και β' εξάμηνο του 2019 το ποσό των 2.500,00 ευρώ.

9. Την αριθμ οικ. 1528/1875/14-01-2019 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον ΕΦ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2019.

10. Την αριθμ. 506/15-11-2018 (ΑΔΑ:7ΧΙΙ7Λ1-ΔΝΙ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης οικ. έτους 2019 Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 258459/22-11-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ:Ω88ΣΟΡ1Φ-9ΗΣ), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) κατ' ανώτατο όριο για δύο (2) υπαλλήλους για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών (απασχόληση για την υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, απασχόληση για την υποστήριξη του τηλεφωνικού κέντρου, συντήρηση των εξυπηρετητών - servers της Π.Ε. Λακωνίας, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου, διαχείριση του διαδικτυακού τόπου “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και ανάρτηση εγγράφων σε αυτόν) του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Λακωνίας για το α' εξάμηνο 240 ώρες συνολικά και 240 ώρες συνολικά για το β' εξάμηνο του έτους 2019.

Β. Ορίζουμε υπεύθυνη για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής της Π.Ε. Λακωνίας.

Γ. Η Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής της Π.Ε. Λακωνίας θα εκδώσει απόφαση ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για το Τμήμα Πληροφορικής, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια. Η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε Λακωνίας και στο Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης της Δ/νσης Διοικητικού -Οικονομικού της Π.Ε Λακωνίας.

Δ. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Ε. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 3213/636 (6)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στη Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε Λακωνίας για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3,159,186, 282 και 283 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης « (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.3528/2007 « Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 26Α΄/09-02-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.7 του ν. 2738/1999 « Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180Α΄/09-09-1999), όπως ισχύουν σήμερα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις ….». (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015).

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 « Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις ». (ΦΕΚ 131Α΄/28-06-2006).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου». (ΦΕΚ 224Α΄/27-12-2010).

7. Την αριθμ 80951/27377/31-10-2014 απόφασή μας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3101/Β΄/18-11-2014).

8. Την ανάγκη απασχόλησης των τεσσάρων (4) υπαλλήλων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α΄και β΄εξάμηνο του 2019, λόγω υποστελέχωσης της Διεύθυνσης.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α΄και β΄εξάμηνο του 2019 το ποσό των 8.000,00 ευρώ.

10. Την αριθμ. 2693/554/04-01-2019 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας, περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον Ε.Φ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2019.

11. Τη με ΑΔΑ ΨΓΤΑ7Λ1-ΔΣΔ απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη της ΠΕ Λακωνίας, περί δέσμευσης πίστωσης ύψους 100.000,00 ευρώ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΚΑΕ 02.04.072.0511.0001 του οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για τέσσερα (4)άτομα, για το α΄και β΄εξάμηνο του έτους 2019 και ειδικότερα για:

1. Την ανάγκη για πραγματοποίηση επισκέψεων στους χώρους φορέων Κοινωνικής Φροντίδας για το Εποπτικό έργο του Κοινωνικού Συμβούλου.

2. Διενέργεια Κοινωνικών ερευνών σε άτομα και ομάδες πληθυσμού που έχουν περιέλθει σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

3. Πραγματοποίηση του συντονισμού του Προγράμματος Επισιτιστικής και Υλικής Βοήθειας του ΤΕΒΑ.

4. Διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε ανηλίκους και υπερηλίκους ύστερα από εισαγγελικές παραγγελίες ή καταγγελίες που έχει δεχθεί η Υπηρεσία μας.

5. Την πραγματοποίηση επιδημιολογικής επιτήρησης και παρέμβασης για την αντιμετώπιση μεταδιδόμενων νοσημάτων.

6. Την πραγματοποίηση ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας.

7. Τον έλεγχο γυμναστηρίων και συλλόγων (που λειτουργούν κυρίως απογευματινές ώρες).

8. Τον έλεγχο τροφίμων και συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις.

9. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

10. Την ανάγκη για εκκαθάριση και τακτοποίηση του αρχείου και των μητρώων της Υπηρεσίας καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων επειγουσών αναγκών που μπορεί να παρουσιαστούν.

Β. Ορίζουμε ανώτατο όριο συνολικής υπερωριακής απογευματινής εργασίας τις 20 ώρες ανά μήνα και τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, και συγκεκριμένα:

Α. 440 ώρες συνολικά για το α΄εξάμηνο του 2019

Β. 480 ώρες συνολικά για το β΄εξάμηνο του 2019

Γ. Εξουσιοδοτούμε την Προϊσταμένη της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για την υπογραφή κάθε σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια. Η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε Λακωνίας και στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Π.Ε Λακωνίας.

Δ. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Ε. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 7 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 51 (7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Σητείας για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 παρ.2 και 3, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ΄υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες διατάξεις» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015/Α΄).

5. Τη με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176/Α΄)».

6. Τη με αριθμ. 12948/19-09-2014 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 2656/08-10-2014/τ.Β΄) περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Σητείας , τη με αριθμ. 9796/05-08-2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 2625/24-08-2016/τ.Β΄) περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική Ενότητα Σητείας και τη με αριθμ. 1451/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σητείας σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων πρακτικογράφων στο Δήμο Σητείας.

7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το έτος 2019:

α) Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων κατά το έτος 2019, που συνεδριάζουν εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων των τεσσάρων Δημοτικών Ενοτήτων επειδή η υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου εκτελείται και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2019.

γ) Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Σητείας και την έκδοση των αποφάσεών του κατά το έτος 2019, που συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Τη με αριθμ. 22/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας, τροποποίηση της με αριθμ. 338/2017 απόφασης του, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σητείας.

9. Τη με αριθμ. 2009/27-02-2018 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που αφορά την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας στον Δήμο Σητείας που δημοσιεύτηκε στο με αριθμ.1093/27-12-2018/τ.Β΄ ΦΕΚ.

10. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών και ημερών υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το έτος 2019 των παρακάτω υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση:

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων/ ανακυκλώσιμων υλικών σε ώρες κατά τις οποίες οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία ώστε να είναι δυνατή η διέλευση των απορριμματοφόρων οχημάτων αποφεύγοντας πρόσθετα κυκλοφοριακά προβλήματα.

Η αποκομιδή απορριμμάτων/ ανακυκλώσιμων υλικών από σχολεία, ΤΕΙ, νοσοκομείο και κεντρικά σημεία της πόλης καθώς και η συστηματική αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων πρέπει να γίνεται με συχνότητα επτά (7) ημερών εβδομαδιαίως.

Εξάλλου είναι απαραίτητος ο ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων πριν και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες και τις εθνικές εορτές.

Οι ανάγκες που προκύπτουν από την αύξηση του πληθυσμού κατά τους θερινούς μήνες, καθώς ο Δήμος μας είναι τουριστικός δήμος καθιστούν απαραίτητη την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας καθαριότητας για την έγκαιρη και επισταμένη αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σε αυτή τη Δ/νση εντάσσεται και το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας το οποίο επίσης χρήζει να λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για την αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων και εκτάκτων αναγκών λόγω ανωτέρας βίας, όπως πλημμύρες, πυρκαγιές σεισμοί, κατολισθήσεις, αποχιονισμός κ.λπ. Οι υπηρεσίες πρέπει να παραμένουν σε επιφυλακή όλες τις ημέρες και όλο το 24ωρο για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου. Να ληφθεί υπόψη ότι όλοι οι υπάλληλοι του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχουν παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα περιβάλλοντος και πολιτικής προστασίας.

Με δεδομένο ότι στο Δήμο μας εντάχθηκαν και οι 3 Τοπικές Κοινότητες του πρώην Δήμου Μακρύ Γιαλού, χωρίς ωστόσο να μεταφερθεί και το ανάλογο προσωπικό ή οποιοδήποτε όχημα ή μηχάνημα, δημιούργησε μεγάλες υπηρεσιακές ανάγκες σε συνδυασμό με το γεγονός ότι έχουν συνταξιοδοτηθεί αλλά και αναμένονται σύντομα και νέες συνταξιοδοτήσεις προσωπικού από το αντίστοιχο τμήμα, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης τους.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Από το Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων ορισμένοι υπάλληλοι επιβάλλεται να εργάζονται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και σε 24ωρη βάση για κατασκευές εξεδρών, περιφράξεων, συντήρηση οδικού δικτύου, αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων και άλλες έκτακτες εργασίες, καθώς και δύο ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργου και δύο ΔΕ Οδηγοί αυτοκινήτων, για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ. (επίδοση στους Δημοτικούς Συμβούλους - μέλη των πολιτικών οργάνων του Δήμου των προσκλήσεων στις συνεδριάσεις των οργάνων αυτών, των εισηγήσεων των προς συζήτηση θεμάτων και τη διανομή τους στους

Δημοτικούς συμβούλους), το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες και πολλές φορές λόγω συζήτησης κρίσιμων θεμάτων η συνεδρίαση παρατείνεται έως και τις πρώτες πρωινές ώρες, κρίνεται απαραίτητο να λειτουργεί η υπηρεσία μέχρι τις 02.00 το επόμενο πρωί, προκειμένου να μπορεί να παρίσταται ο αρμόδιος υπάλληλος. Επίσης, πολλές φορές παρίσταται η ανάγκη για τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης του ΔΣ κατά τη διάρκεια Κυριακών και Αργιών.

11. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σητείας οικονομικού έτους 2019, που ψηφίστηκε με την αριθμ. 322/20-11-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις συνολικού ύψους 13.901,60€, και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10-6012.001 ύψους 1.440,00 €, Κ.Α. 10-6012.002 ύψους 3.840,00 €, Κ.Α. 10-6012.003 ύψους 1.260,00 €, Κ.Α 20-6012.001 ύψους 2.800 €, Κ.Α 20-6012.003 ύψους 2.161,60 €, Κ.Α 30-6012.002 ύψους 1.000 €, Κ.Α 35-6012.002 ύψους 500 € Κ.Α. 10-6022.001 ύψους 900 €, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση, αποφασίζει:

• Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους για το έτος 2019 πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, που τηρούν πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικά Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

• Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο για το έτος 2019 πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Σητείας και την έκδοση των αποφάσεών του με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

• Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τέσσερις (4) υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου για το έτος 2019 πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

• Εγκρίνει την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στις παρακάτω υπηρεσίες του Δήμου Σητείας:

α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου και Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου για:

- έντεκα (11) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων καθαριότητας,, εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΔΕ Επόπτη καθαριότητας ενενήντα (90) ώρες ανά έτος

- δεκαοκτώ (18) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου, εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

β) Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για:

- δυο (2) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ενενήντα (90) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ενενήντα (90) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ενενήντα (90) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, ενενήντα (90) ώρες ανά υπάλληλο ανά έτος

2) Εγκρίνει την καθιέρωση λειτουργίας από 7:30 μέχρι 2:00 το επόμενο πρωί, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, για ένα μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού με ανώτατο όριο ωρών, ενενήντα έξι (96) ώρες ανά έτος.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σητεία, 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

